



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski  
Województwa Zachodniopomorskiego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Wzór umowy o dofinansowanie<sup>1</sup>

### Umowa o dofinansowanie Projektu

„.....”

nr..... w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013**

**Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka-Innowacje-Technologie”**

**Działanie 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw”**

**Poddziałanie 1.3.2 „Promocja przedsiębiorstw w wymiarze międzynarodowym ”**

zwana dalej „Umową”, zawarta w ..... w dniu.....r. pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą RPO WZ”, w imieniu którego działają:

..... - .....,

oraz:

..... - .....

NIP....., REGON.....

a

#### **Beneficjentem**

.....,

z siedzibą w .....ul.....

NIP..... REGON.....

reprezentowanym przez: .....,

*(Imię, Nazwisko, pełniona funkcja)*

na podstawie.....<sup>2</sup>, stanowiącym załącznik do umowy.

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

<sup>1</sup> Niniejszy wzór umowy o dofinansowanie stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści wzoru umowy o dofinansowanie nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze jak i zasadami RPOWZ 2007-2013 oraz przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, pod rygorem nieważności czynności prawnej

<sup>2</sup> Należy wpisać właściwy dokument, wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, jeżeli dotyczy.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- 1 art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);
- 2 art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z dn. 27.12.2006r., s. 1 ze zm.);
- 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712);
- 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
- 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.);
- 6 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.);
- 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 1997r., Nr 137, poz. 926 ze zm.);
- 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
- 9 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. 2007 nr 185 poz. 1317 ze zm.)
- 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. 2009r., Nr 223, poz. 1786)
- 11 Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 – umowy o dofinansowanie Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

## **Definicje**

### **§ 1**

Ilekrót w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1 „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.), będącego stroną niniejszej Umowy zawieranej z Województwem Zachodniopomorskim<sup>3</sup>;
- 2 „dniu” – należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, chyba że jest to wyraźnie określone w Umowie jako dzień roboczy;
- 3 „dniu roboczym” – należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951r., Nr 4, poz. 28 ze zm.);
- 4 „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;

---

<sup>3</sup> W przypadku spółki cywilnej – Beneficjentem są wszyscy wspólnicy tej spółki, działający na podstawie umowy spółki.

- 5 „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie nr 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw”;
- 6 „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 7 „Instytucji Zarządzającej RPO WZ” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
- 8 „Komisji Oceniającej Projekty” – należy przez to rozumieć zespoły ekspertów powoływanych w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny projektów w procesie wyboru projektów do dofinansowania. Szczegółowe zadania Komisji Oceniającej Projekty określa Regulamin Komisji Oceniających Projekty;
- 9 „Osi Priorytetowej” – należy przez to rozumieć: Oś Priorytetową nr 1 „Gospodarka-Innowacje-Technologie”;
- 10 „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub część ostateczną dofinansowania na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność, wypłaconą przez Płatnika na odpowiedni rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 11 „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, wypłaconą przez Płatnika na odpowiedni rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 12 „płatności zaliczkowej” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Umowie, przekazaną Beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Płatnika w jednej lub kilku transzach przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu i rozliczaną w kolejnym wniosku o płatność;
- 13 „Płatniku” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który dokonuje wypłat środków EFRR na konto bankowe Beneficjenta;
- 14 „Poddziałaniu” - należy przez to rozumieć: Poddziałanie nr 1.3.2 „Promocja przedsiębiorstw w wymiarze międzynarodowym”;
- 15 „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (RPO WZ), przyjęty Uchwałą Nr 1029/07 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 31 października 2007 r. w sprawie przyjęcia przez Zarząd Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 oraz zatwierdzonej decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2007PL161PO016 z dnia 11 października 2007 r. (z późn. zm.);
- 16 „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr ....., tytuł projektu „.....” realizowane w ramach danej Osi Priorytetowej Programu, będące przedmiotem niniejszej Umowy;
- 17 „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr....., prowadzony w banku ....., z którego ponoszone są wszystkie wydatki w ramach Projektu;
- 18 „rachunku bankowym Beneficjenta dot. zaliczki” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr....., prowadzony w banku .....<sup>4</sup>, na który Płatnik przekazuje Beneficjentowi środki finansowe EFRR przy systemie zaliczkowania Projektu;
- 19 „rachunku bankowym Płatnika” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Płatnika nr 77 1130 0007 0020 0660 2620 0003, prowadzony w Bank Gospodarstwa Krajowego, z którego przekazywane są środki EFRR;
- 20 „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Płatnika po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 21 „rozliczeniu płatności zaliczkowej” – rozumie się przez to rozliczenie udokumentowanej we wniosku o płatność części lub całości kwoty dofinansowania w formie zaliczki przyznanego w niniejszej Umowie, przekazanej Beneficjentowi przed dokonaniem części wydatków na realizację Projektu;

---

<sup>4</sup> Wstawić właściwe.

- 22 „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć podjęcie czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu (inwestycji), w szczególności podjęcie prac budowlanych lub pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do zamówienia/zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych czy usług (np. zawarcie umowy z wykonawcą, zapłata zaliczki). Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu czynności podejmowane w ramach działań przygotowawczych, w szczególności: studia wykonalności, analizy przygotowawcze (techniczne, finansowe, ekonomiczne), usługi doradcze związane z inwestycją;
- 23 „siłę wyższą” – należy przez to rozumieć zdarzenie nadzwyczajne niemożliwe do zapobieżenia przez stronę. Za przypadki siły wyższej uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań Umowy jak np. powódź, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
- 24 „środkach EFRR” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku którego dysponentem jest Minister Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 25 „Taryfikatorze” – należy przez to rozumieć wytyczne do określania korekt finansowych nakładanych na wydatki ponoszone z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 26 „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania środków EFRR oraz inne obowiązki Stron Umowy;
- 27 „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, przyjęte Uchwałą Nr 1463/10 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (wersja 4.7);
- 28 „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć, wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez Wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Osi Priorytetowej w Programie na formularzu określonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ;
- 29 „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć składany przez Beneficjenta na formularzu określonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, wniosek o płatność wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent wniośkuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
- 30 „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.) i przepisów rozporządzeń oraz wytycznych wydanych na podstawie niniejszej ustawy, oraz z Uszczegółowieniem Programu, jak również z Dokumentacją konkursową;
- 31 „wydatkach niekwalifikowanych” – należy przez to rozumieć wydatki inne niż kwalifikowalne, poniesione podczas realizacji Projektu;
- 32 „zakończeniu finansowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie<sup>5</sup>;
- 33 „zakończeniu rzeczowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta protokołu końcowego odbioru prac lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 34 „zakończeniu realizacji projektu” – należy przez to rozumieć zakończenie rzeczowe lub finansowe projektu (dotyczy terminu późniejszego) z zastrzeżeniem, iż rzeczowe zakończenie projektu nie może nastąpić w roku późniejszym niż finansowe.

<sup>5</sup> Dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków poniesionych w ramach Projektu.

- 35 „zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć dyspozycję Instytucji Zarządzającej RPO WZ wysyłaną do Płatnika z żądaniem wykonania transakcji płatniczej polegającej na przekazaniu płatności ze środków EFRR;
- 36 „Organizatorze” – należy przez to rozumieć organizatora branżowej misji gospodarczej, realizowanej podczas targów lub/i wystaw za granicą, którego wniosek o rekomendację został rozpatrzony pozytywnie w ramach konkursu przez Komisję Oceniającą Projekty i z którym Instytucja Zarządzająca RPO WZ zawarła umowę o współpracy w zakresie organizacji branżowej misji gospodarczej

## Przedmiot Umowy

### § 2

- 1 Niniejsza Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania i wykorzystywania środków EFRR poprzez dofinansowanie części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu „.....”<sup>6</sup>, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr ....., stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- 2 Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 15 i § 16 niniejszej Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zmiany.
- 3 Całkowite wydatki projektu wynoszą ..... PLN (słownie: .....).
- 4 Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu wynoszą ... PLN (słownie: .....).
- 5 Beneficjent po spełnieniu warunków określonych w niniejszej umowie otrzyma dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w kwocie .....PLN, (słownie .....), stanowiącej ..... % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
- 6 Wymagany wkład własny Beneficjenta wynosić będzie .....% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, to jest .....PLN (słownie:.....).<sup>7</sup>.
- 7 Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
- 8 Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 4 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
- 9 Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 5 stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych.
- 10 Przy rozliczeniu płatności dla Projektu nieobjętego pomocą publiczną uwzględniane są jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. W przypadku projektu objętego pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ w Dokumentacji konkursowej dla konkursu nr RPOWZ/1.3.2/2010/1.

<sup>6</sup> Należy podać pełny tytuł Projektu, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu.

<sup>7</sup> Środki finansowe Beneficjenta, będącego jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką podległą, przeznaczone na zapewnienie wkładu własnego muszą przynajmniej częściowo pochodzić ze środków własnych lub pożyczek. Środki te nie mogą być zastępowane środkami pochodzącymi z części budżetowych poszczególnych dysponentów, funduszy celowych lub innych środków publicznych. W ramach RPO WZ, muszą one stanowić minimum 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych. Pozostała część wkładu własnego do projektu może zostać uzupełniona środkami o charakterze bezzwrotnym pochodzącymi z krajowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, subwencji ogólnych, środkami prywatnymi przekazanymi w sposób formalnie udokumentowany pozostającymi w dyspozycji beneficjenta, środkami pochodzącymi z funduszy celowych działających, jako osoby prawne oraz funduszami nieposiadającymi osobowości prawnej.

## **Warunki realizacji projektu**

### **§ 3**

- 1 Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji: .....
  - 2) zakończenie rzeczowe realizacji: .....
  - 3) zakończenie finansowe realizacji: .....
- 2 Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zmienić termin rozpoczęcia realizacji Projektu, określony w ust. 1 w pkt 1 i pkt 2 oraz terminy zakończenia realizacji Projektu, określone w ust. 1 w pkt 3 i pkt 4, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 15 ust. 1, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 1 pod warunkiem zachowania zasad dla danego Poddziałania.
- 3 Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu, uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą RPO WZ przed podpisaniem Umowy, opracowanym w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 1 pkt 28 Umowy.

## **Odpowiedzialność Beneficjenta**

### **§ 4**

- 1 Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
- 2 Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 3. Zakaz ten obowiązuje przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu. W okolicznościach zasługujących na szczególne uwzględnienie, Beneficjent może dokonać cesji praw do wierzytelności przysługującej mu na podstawie niniejszej Umowy za zgodą i na warunkach określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
- 3 W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany formy działalności Beneficjenta, przekształceń własnościowych czy innych zmian, zobowiązuje się on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WZ. Instytucja Zarządzająca RPO WZ przeprowadzi analizę możliwości dalszej realizacji umowy przez zmieniony podmiot. W przypadku stwierdzenia braku takiej możliwości umowa ulegnie rozwiązaniu, a Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu całości albo części dofinansowania. Wysokość zwracanego dofinansowania określi Instytucja Zarządzająca RPO WZ na podstawie osiągniętych dotychczas wskaźników produktu i rezultatu oraz stopnia trwałości projektu. Instytucja Zarządzająca RPO WZ poinformuje Beneficjenta o swoich ustaleniach w terminie 30 dni roboczych od uzyskania informacji od Beneficjenta o zmianie charakteru prowadzonej działalności.
- 4 Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku, o którym mowa w § 1 pkt. 28 niniejszej Umowy.
- 5 Beneficjent, który wskazał we wniosku o dofinansowanie, że podatek VAT jest kwalifikowalny najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy oraz raz na rok kalendarzowy składa do Instytucji Zarządzającej RPO WZ oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług w ramach realizowanego Projektu, zgodnie ze wzorem i wymaganiami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ. Beneficjent zobowiązuje się do składania do Instytucji Zarządzającej RPO WZ aktualizacji niniejszego oświadczenia w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku przez okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do 3 lat od zakończenia realizacji Projektu.
- 6 W wyniku stwierdzenia kwot do odzyskania, o których mowa w § 7, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wstrzymać płatności dla innych projektów realizowanych przez Beneficjenta w ramach Programu.

## **Płatności**

### **§ 5**

- 1 Instytucja Zarządzająca RPO WZ przekazuje Beneficjentowi dofinansowanie w formie<sup>8</sup>:
  - 1) zaliczki w wysokości do ... % całego dofinansowania, co stanowi .....PLN (słownie: .....);
  - 2) refundacji poniesionych i faktycznie zapłaconych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych na realizację Projektu.
- 2 Transze dofinansowania w formie zaliczki będą przekazywane Beneficjentowi przez Płatnika przelewem na rachunek o którym mowa w § 1 pkt 18.
- 3 Dopuszcza się wypłatę zaliczki w jednej lub kilku transzach. Wysokość jednej transzy nie może być większa niż 35% wysokości dofinansowania. W przypadku gdy wartość dofinansowania określona w § 2 ust. 5 jest niższa niż 200 000 PLN pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki może stanowić do 70 % całego dofinansowania.
- 4 Pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki może zostać przekazana Beneficjentowi na podstawie poprawnego wniosku o płatność, natomiast następne transze przekazywane będą na podstawie poprawnego wniosku o płatność, stanowiącego rozliczenie dotychczas otrzymanych transz zaliczki w proporcji wskazanej w ust. 5. Transza dofinansowania w formie zaliczki zostanie przekazana Beneficjentowi przez Płatnika po wystawieniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zlecenia płatności Płatnikowi, w terminie do 35 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 Umowy.
- 5 Przekazywanie drugiej i kolejnych transz dofinansowania w formie zaliczki jest uzależnione od rozliczenia uprzednio uzyskanych płatności zaliczkowych w wysokości, co najmniej 70% ich wartości.
- 6 Rozliczenie transzy polega na wykazaniu przez Beneficjenta we wnioskach o płatność wydatków kwalifikowalnych oraz zatwierdzenia tych wydatków przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
- 7 Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę w terminie do 3 miesięcy od jej otrzymania. Każda kolejna wnioskowana transza zaliczki zostanie pomniejszona o kwoty niewykorzystane z poprzedniej transzy z zastrzeżeniem ust. 5.
- 8 W przypadku niezłożenia wniosku o płatność rozliczającego otrzymane transze zaliczki na kwotę lub w terminie, o których mowa w Umowie, od środków pozostałych do rozliczenia naliczane będą odsetki, jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność.
- 9 Zwrot niewykorzystanej części zaliczki powinien nastąpić nie później, niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową. Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek, jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków.
- 10 Odsetki od zaliczek, zgromadzone na rachunku bankowym Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 18, podlegają zwrotowi lub są potrącane z kolejnej kwoty dofinansowania przekazywanej Beneficjentowi.
- 11 Jeżeli przekazane Beneficjentowi środki finansowe w formie zaliczki nie wyczerpują kwoty przyznanego dofinansowania, przekazanie pozostałej części dofinansowania, ponad wartość wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1, będzie stanowiło refundację wydatków kwalifikowalnych faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej przez Beneficjenta w ramach Projektu na zasadach określonych poniżej.
- 12 Dofinansowanie w formie refundacji wydatków przekazywane jest Beneficjentowi na podstawie zweryfikowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 17 Umowy. W przypadku, gdy termin realizacji Projektu jest dłuższy niż 3 miesiące, środki dofinansowania mogą być przekazywane Beneficjentowi także w formie płatności pośrednich, przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 17. Przekazanie płatności pośrednich następuje po zatwierdzeniu wniosku o płatność pośrednią złożonego przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 Umowy.
- 13 Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej RPO WZ pisemnie i w formie elektronicznej wnioski o płatność środków podlegających refundacji nie rzadziej niż raz na kwartał do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, którego dotyczy i nie częściej niż raz na miesiąc.

<sup>8</sup> W zależności od formy finansowania przyznanej Beneficjentowi należy stosować odpowiednie przepisy niniejszego paragrafu dotyczące wybranej formy.

- 14 Zwrot odsetek, także od środków nieprawidłowo wydatkowanych, może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi, która jest uwzględniona w zleceniu płatności kierowanym do Płatnika. Zwroty nierozliczonych, niewykorzystanych kwot, a także odsetek muszą być dokonywane na odpowiednie rachunki bankowe, z których środki dla Beneficjenta zostały przekazane.
- 15 Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą.
- 16 Beneficjent składa wniosek o płatność końcową w terminie nieprzekraczającym 20 dni roboczych od zakończenia realizacji Projektu wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 1 pkt 34.

## **Rozliczanie**

### **§ 6**

- 1 Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami, z zastrzeżeniem ust. 2, w tym m.in.:
    - a) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
    - b) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 17 niniejszej Umowy lub przelewów bankowych, potwierdzających poniesienie wydatków. W przypadkach określonych ustawą o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U z 2007 r. Nr.155 poz.1095 ze zm.) dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych. Potwierdzeniem dokonania takiej płatności jest stosowna adnotacja na fakturze lub innym dokumencie o równoważnej wartości dowodowej,
    - c) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 18 niniejszej Umowy lub przelewów bankowych, potwierdzających przepływy finansowe oraz narosłe odsetki. W przypadkach określonych ustawą o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U z 2007 r. Nr.155 poz. 1095 ze zm.) dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych. Potwierdzeniem dokonania takiej płatności jest stosowna adnotacja na fakturze lub innym dokumencie o równoważnej wartości dowodowej.
  - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
  - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Płatnika;
  - 4) dostępność środków w ramach Poddziałania;
  - 5) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 niniejszej Umowy, jeżeli jest wymagane.
- 2 W przypadku wystąpienia Beneficjenta o pierwszą transzę dofinansowania w formie zaliczki, bądź przekazywania informacji wyłącznie o postępie rzeczowym projektu Beneficjent nie załącza do wniosku o płatność dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a)-c).
- 3 Instytucja Zarządzająca RPO WZ, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Zarządzająca RPO WZ załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
- 4 W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji wniosku o płatność zostaną stwierdzone błędy, Instytucja



Zarządzająca RPO WZ przesyła pismo do Beneficjenta, wraz z prośbą o przesłanie poprawionego dokumentu, bądź wzywa Beneficjenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.

- 5 Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
- 6 Instytucja Zarządzająca RPO WZ po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność o kolejną transzę zaliczkową i poświadczeniu poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje do Płatnika wnioski o przelew środków EFRR dot. kolejnej transzy dofinansowania pomniejszony o wysokość odsetek narosłych od otrzymanej zaliczki na rachunku bankowym Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 18 niniejszej Umowy.
- 7 W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia wydatków, kwotę do wypłaty pomniejsza się o wydatki niekwalifikowalne, które zostały nieprawidłowo poświadczone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ jako kwalifikowalne na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność.
- 8 Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości dofinansowania we wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą dotyczącą przebiegu realizacji Projektu.
- 9 Płatność końcowa w wysokości, co najmniej 5% łącznej kwoty, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 8 niniejszej Umowy, jeżeli jest wymagany, zostanie przekazana przelewem Beneficjentowi, na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 17, przez Płatnika po:
  - 1) Złożeniu przez Organizatora do Instytucji Zarządzającej RPO WZ poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe Sprawozdania z przebiegu misji, na udział w której Beneficjent otrzymał dofinansowanie ;
  - 2) Zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ Sprawozdania z przebiegu misji;
  - 3) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;
  - 4) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
  - 5) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli na zakończenie realizacji Projektu, o której mowa w § 12 niniejszej Umowy, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z niniejszą Umową, wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu Projektu;
  - 6) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji projektu.
- 10 W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Płatnika, o którym mowa w § 1 pkt 19, z którego dokonywane są płatności, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Płatnika.
- 11 Województwo Zachodniopomorskie nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych, będącej rezultatem braku wystarczających środków na rachunku bankowym Płatnika lub jakiegokolwiek opóźnienia, które powstaną na skutek czynników niezależnych od Instytucji Zarządzającej RPO WZ, a także niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
- 12 Województwo Zachodniopomorskie nie ponosi odpowiedzialności za szkodę związaną z pogorszeniem warunków lub zwiększeniem kosztów realizacji Projektu, wynikających z ewentualnych zmian przepisów prawa krajowego, czy wspólnotowego, do których dojdzie po zawarciu Umowy. Pogorszenie warunków czy zwiększenie kosztów realizacji Projektu nie skutkuje zwiększeniem kwoty przyznanego dofinansowania.
- 13 Beneficjent oświadcza, że realizując projekt będzie prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową/wyodrębnione konta analityczne na potrzeby projektu<sup>9</sup> zgodnie z Wytocznymi Instytucji Zarządzającej RPO WZ wraz z załącznikiem w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

---

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić.

## **Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie**

### **§ 7**

- 1 Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków wraz odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych na rachunki wskazane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
- 2 W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu lub wyrażenia zgody na potrącenie odpowiedniej kwoty z kolejnej refundacji lub zaliczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 3 W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub w części przez potrącenie kwoty nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami z kolejnej transzy dofinansowania. Decyzji, o której mowa w ust. 3, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem.
- 4 Od decyzji, o której mowa w ust. 3, Beneficjentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, zgodnie z art. 207 ust. 12 ustawy o finansach publicznych.
- 5 W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 3, Instytucja Zarządzająca RPO WZ podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy. Wszelkie koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
- 6 Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości naliczane są od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta.
- 7 Dokonując zwrotu środków Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat:
  - 1) nazwy programu i numeru projektu,
  - 2) roku, w jakim przekazane zostały środki, których dotyczy zwrot,
  - 3) tytułu zwrotu, a w przypadku dokonania zwrotu na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 3, numeru decyzji,
  - 4) klasyfikacji budżetowej zwracanych środków (część, dział, rozdział, paragraf).
- 8 Zwroty środków muszą być dokonywane na odpowiednie rachunki bankowe, z których środki dla Beneficjenta zostały przekazane.
- 9 W celu prowadzenia postępowania zmierzającego do zwrotu środków, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jej imieniu.
- 10 W przypadkach wymienionych w ust. 1 następuje wykluczenie Beneficjenta z możliwości otrzymania środków na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

### **§ 8**

- 1 Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej RPO WZ poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5.
- 2 Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do upływu 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej Umowy.

- 3 W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie Instytucja Zarządzająca RPO WZ zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie po upływie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 niniejszej Umowy.

### **Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy**

#### **§ 9**

- 1 Beneficjent oświadcza, że w ramach finansowania wydatków, ujętych w Projekcie, nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej, oraz krajowych środków publicznych.
- 2 W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z krajowych środków publicznych, najpóźniej w dniu podpisania Umowy;
  - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
  - 3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w tym Wytycznych dla Wnioskodawców, a także innych dokumentów w ramach Programu;
  - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych;
  - 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdej zmianie formy prawnej i formy działalności (w tym dopiero planowanych czy przewidywanych), złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stanie likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, ustanowieniu wobec niego kuratora, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
- 3 Beneficjent w związku z realizacją Projektu i w wykonaniu niniejszej Umowy ma obowiązek przestrzegania właściwych przepisów pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, właściwych przepisów prawa polskiego, w tym także wszelkie wytycznych do nich, a także obowiązujących odpowiednich reguł, zasad i postanowień wynikających z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

#### **§ 10**

- 1 Beneficjent zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), w zakresie w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Beneficjenta i do Projektu.
- 2 W przypadku gdy Beneficjent, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych jest on również zobowiązany do udostępniania wszelkich dokumentów dotyczących udzielania zamówień publicznych dotyczących Projektu na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub innych upoważnionych podmiotów w sposób nie naruszający przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3 Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania wydatków w oparciu o ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych, w szczególności:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku;
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań projektu;
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

- 4 Beneficjent zobowiązuje się, w przypadku realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych w ramach projektu, wybrać i udzielać zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową w związku z realizowanym zamówieniem.
- 5 Beneficjent, na którym nie ciąży obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązuje się zgromadzić i udostępnić na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub innych upoważnionych organów wszelkich dowodów dotyczących zachowania zasad określonych w ust. 3 oraz 4 np. pisemne protokoły z negocjacji handlowych, pisemne oferty firm konkurencyjnych w stosunku do wykonawcy/dostawcy z którym beneficjent podpisał umowę (co do zasady minimum 3), oświadczenia Beneficjenta uzasadniające dokonany wybór. Obowiązek gromadzenia ofert dotyczy wydatków jednostkowych o wartości powyżej 10 000 PLN.
- 6 W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ lub inny uprawniony podmiot, że podczas realizacji projektu Beneficjent:
  - 1) nie stosował ustawy Prawo zamówień publicznych pomimo, że był zobowiązany do jej stosowania, zgodnie z zapisami ust. 1,
  - 2) realizował Projekt niezgodnie z Prawem zamówień publicznych,
  - 3) Beneficjent nie stosujący ustawy Prawo zamówień publicznych nie zachował zasad określonych w ust. 3, 4 oraz 5,wydatki poniesione przez Beneficjenta mogą zostać uznane w całości lub w części za nieprawidłowe i podlegające zwrotowi na zasadach określonych w § 7, a Instytucja Zarządzająca RPO WZ może rozwiązać Umowę na zasadach określonych w § 17.
- 7 W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie, zgodnie z „Taryfikatorem”, którym mowa w §1 pkt 25.
- 8 Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji, o której mowa w niniejszym paragrafie, do upływu terminów określonych w § 14 Umowy.

## **Monitoring, sprawozdawczość**

### **§ 11**

- 1 Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu wykrycia nieprawidłowości/podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 28 niniejszej Umowy;
  - 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WZ prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność zgodnie z obowiązującymi wzorami, w terminach określonych w § 5 w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszej umowy, bieg terminu złożenia wniosku o płatność końcową wraz z częścią sprawozdawczą rozpoczyna się z datą podpisania niniejszej Umowy. W przypadku braku wydatków w ramach projektu w okresie 6 miesięcy Beneficjent może przedłożyć do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wnioski o płatność z wypełnioną tylko częścią sprawozdawczą raz na pół roku do dnia 15 stycznia lub odpowiednio do 15 lipca;
  - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca RPO WZ zażąda w okresie wskazanym w § 14 niniejszej Umowy;
  - 5) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu;

- 6) złożenia deklaracji odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy po zakończeniu realizacji Projektu.
- 2 W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej RPO WZ częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
- 3 Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

## **Kontrole**

### **§ 12**

- 1 Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
- 2 Instytucja Zarządzająca RPO WZ przeprowadza kontrolę w siedzibie Organizatora oraz fakultatywnie w siedzibie Beneficjenta. Kontrola zostanie przeprowadzona na warunkach określonych w umowie o współpracy w zakresie organizacji branżowej misji gospodarczej zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO WZ a Organizatorem.
- 3 Kontrolę w siedzibie Beneficjenta przeprowadza się w szczególności w przypadku, gdy kontrola w siedzibie Organizatora nie objęła wszystkich wydatków i dokumentów dotyczących realizacji projektu przez Beneficjenta.
- 4 Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu i po złożeniu wniosku o płatność końcową (w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji projektu). Instytucja Zarządzająca RPO WZ może przeprowadzić kontrolę w celu sprawdzenia zachowania trwałości Projektu przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
- 5 W przypadku przeprowadzania kontroli w siedzibie Beneficjenta, Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 niniejszej Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
  - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień dotyczących wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
- 6 Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 5 pkt 3 w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jako odmowa poddania się kontroli.
- 7 Instytucja Zarządzająca RPO WZ lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą ponownie przeprowadzić kontrolę w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu/rezultatu.
- 8 W przypadku przeprowadzenia kontroli lub audytów Projektu przez inne podmioty niż Instytucja Zarządzająca RPO WZ, Beneficjent zobowiązuje się przekazać niezwłocznie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wyniki kontroli lub audytu, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty.

## **Obowiązki w zakresie informacji i promocji**

### **§ 13**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO WZ;
- 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we Wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 pkt 28 niniejszej Umowy;
- 3) zamieszczenia we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, następującymi logotypami: emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności, herbem Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) przekazania nieodpłatnie na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WZ praw autorskich do materiałów związanych z realizowanym Projektem (takich jak między innymi: prezentacje, zdjęcia, zapisy audiowizualne) na potrzeby promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.

### **Obowiązki w zakresie archiwizacji**

#### **§ 14**

- 1 Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu (obejmującej między innymi wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami, sprawozdania i wnioski o płatność wraz z załącznikami, korespondencję dotyczącą Projektu oraz dokumenty wymagane do podpisania umowy wraz z umową) co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- 2 Instytucja Zarządzająca RPO WZ może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
- 3 Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Projektu, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 4 W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminów, o których mowa w ustępach poprzedzających ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
- 5 Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa powyżej, a także zniszczenie, zagubienie lub zdekompletowanie dokumentów, które spowoduje niemożność dokonania kontroli, o której mowa w § 12, powoduje wstrzymanie dofinansowania i stanowi może podstawę do zwrotu środków przez Beneficjenta. Przekazywanie dofinansowania zostanie wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków, o których mowa powyżej przez Beneficjenta.

### **Zmiany w Projekcie**

#### **§ 15**

- 1 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w formie pisemnej, zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 1 pkt 34.
- 2 Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zmianach zakładanych wskaźników produktu bądź rezultatu. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może w ciągu 20 dni roboczych wyrazić sprzeciw w stosunku do zmian i podjąć decyzję o:
  - 1) rozwiązaniu umowy, gdy Beneficjent nie otrzymał dofinansowania;
  - 2) rozwiązaniu umowy i zwrocie dofinansowania w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał dofinansowanie.
- 3 W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, o czym informuje Beneficjenta w ciągu 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmian. W wyniku ponownej oceny Projektu Instytucja

Zarządzająca RPO WZ może podjąć decyzję o:

- 1) rozwiązaniu umowy gdy Beneficjent nie otrzymał dofinansowania;
  - 2) rozwiązaniu umowy i zwrocie dofinansowania w przypadku gdy Beneficjent otrzymał dofinansowanie;
  - 3) akceptacji zmian proponowanych przez Beneficjenta.
- 4 Jeżeli w ciągu 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, oznacza to, że akceptuje zmiany.
- 5 W trakcie realizacji Projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie do 15 % kwoty przypadającej na każdy wydatek. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zwrócić się o pozwolenie, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie, na przesunięcie pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie, kwoty powyżej 15 % przypadającej na każdy wydatek.
- 6 Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
- 7 Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonych jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, w przypadku gdy w okresie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.

### **Zmiany w Umowie**

#### **§ 16**

- 1 Niniejsza Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2 Zmiany w treści Umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy.
- 3 W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w niedługim okresie czasu kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.

### **Rozwiązanie Umowy**

#### **§ 17**

- 1 Instytucja Zarządzająca RPO WZ może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od daty określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 z przyczyn przez siebie zawnionych;
  - 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
  - 3) Beneficjent w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 4) Beneficjent nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosków o płatność wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu;
  - 5) Beneficjent nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych pomimo zaistnienia przesłanek do ich stosowania oraz zasad wskazanych w § 10 ust. 3, 4, 5 przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu;
  - 6) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie;
  - 7) Beneficjent wykorzystał przyznane na realizację Projektu środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa lub

procedurami właściwymi dla Programu;

- 8) Beneficjent odmówił poddania się kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, bądź inne uprawnione podmioty, lub utrudniał jej przeprowadzenie;
  - 9) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdził rażące naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu;
  - 10) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 8 niniejszej Umowy, jeżeli było wymagane;
  - 11) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej RPO nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy;
  - 12) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji, albo gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
  - 13) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
  - 14) Beneficjent dokonał znacznej modyfikacji Projektu, w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady 1083/2006;
  - 15) Beneficjent nie wniósł zadeklarowanego wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 6,
  - 16) Beneficjent na dzień podpisania Umowy nie spełniał kryteriów kwalifikujących do Poddziałania 1.3.2.
- 2 W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rachunek bankowy przez nią wskazany.
  - 3 Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta pod warunkiem zwrotu przez Beneficjenta dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
  - 4 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Beneficjent ma prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu. W pozostałej części dofinansowanie musi zostać zwrócone w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
  - 5 Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 14 niniejszej Umowy.

#### **Siła wyższa**

#### **§ 18**

- 1 Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
- 2 Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WZ o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
- 3 Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie



swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.

- 4 Z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 13 niniejszej Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
- 5 W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do rozwiązania Umowy i zwrotu środków otrzymanych w ramach dofinansowania, a niewykorzystanych na realizację Projektu w skutek działania siły wyższej wraz z odsetkami od niewykorzystanej kwoty w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wniosku o rozwiązanie Umowy.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 19**

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności odpowiednie przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, właściwe przepisy prawa polskiego, w tym także wszelkie wytyczne do nich, a także obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
- 2 Instytucja Zarządzająca RPO WZ zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, ze zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i niniejszej Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, oraz ewaluacją.
- 3 Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu, oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu.
- 4 Strony Umowy podają następujące adresy do korespondencji w trakcie trwania Umowy:
  - 1) Instytucja Zarządzająca RPO WZ:  
Wydział Wdrażania RPO  
ul. Kolumba 60 A  
Szczecin 70-035;
  - 2) Beneficjent:  
.....
- 5 Zmiana adresu przez którąkolwiek ze stron Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
- 6 W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron Umowy, wskazane powyżej, uznaje się za skutecznie doręczoną.
- 7 Beneficjent jest zobowiązany do informowania na bieżąco w trakcie realizacji Projektu o wszystkich innych realizowanych Projektach z udziałem środków publicznych.

## **Rozstrzyganie sporów**

### **§ 20**

- 1 Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
- 2 W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygania jest dla niniejszej Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3 Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.

- 4 Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji, właściwego dla Instytucji Zarządzającej RPO WZ sądu polskiego.
- 5 W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

## § 21

- 1 Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 2 Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
- 3 Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 o numerze: ..... z dnia ..... r.
Załącznik nr 2	Harmonogram rzeczowo- finansowy

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WZ:

W imieniu Beneficjenta: